

De directie van Aavas Subsidie Management BV:

Overwegende dat het in verband met een goede bedrijfsvoering wenselijk is een regeling te treffen omtrent het verstrekken van gegevens en inlichtingen en de verplichting tot geheimhouding in het kader van de dienstverlening van Aavas Subsidie Management BV.

**Besluit:**

Preambule:

Dit reglement beoogt het juiste gebruik van alle persoonsgegevens waarvan Aavas Subsidie Management BV of een van haar medewerkers kennis draagt alsmede alle tot een persoon te herleiden gegevens waarover zij de beschikking heeft, te regelen.

Onder juist gebruik wordt verstaan: die wijze van verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens conform wettelijke voorschriften, de beroepscode en normen van maatschappelijk fatsoen.

Voornoemde gegevens dienen slechts beschikbaar te zijn of te worden gesteld voor zover dit nodig is voor het doel waartoe zij worden beheerd. Het verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens geschiedt met geen ander doel dan is toegestaan bij verdrag, wettelijk voorschrift, algemeen verbindende bepalingen of na uitdrukkelijke toestemming van de betrokkenen. Dit beginsel is de leidende gedachte in dit reglement.

## **1 Definities**

### **Artikel 1**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Aavas: Aavas Subsidie Management B.V., statutair gevestigd te Hengelo (Ov);
- b. de directie: de directie van Aavas;
- c. de geregisteerde: de identificeerbare natuurlijke persoon waarover persoonsgegevens verzameld en geregistreerd zijn;
- d. de persoonsgegevens: gegevens die naar hun aard feitelijke informatie over een persoon geven, waarbij met name bedoeld worden gegevens die betrekking hebben op alle terreinen die betrekking hebben op het arbeidsverleden, scholing en toekomst, gegevens betreffende personen, betreffende scholingservaring en competenties, gegevens betreffende aanwezigheid en begeleiding en overige. Dit kan informatie betreffen welke openbaar toegankelijk is alsmede informatie die met uitdrukkelijke of stilzwijgende toestemming van de geregisteerde of anderszins op rechtmatige wijze is verkregen of toegankelijk is;
- e. registratie: het systematisch en voor bepaalde duur verzamelen, opslaan, bewerken en beheren van gegevensbestanden op welke wijze dan ook;
- f. verstrekken van persoonsgegevens: mededeling doen, inzage verlenen, afschriften verschaffen dan wel elke andere wijze van het mogelijk maken van bekendmaking van de strekking of letterlijke inhoud van persoonsregistratie of gedeelten daarvan;
- g. derden: een persoon of instantie buiten Aavas behoudens de geregisteerde;

- h. wet en regelgeving: die wet en regelgeving die relevant is met betrekking tot competentie ontwikkeling van het sociaal zekerheidsstelsel van personen en dienstverlening aan werkgevers ten aanzien van in-, door- en uitstroom van medewerkers in organisaties en alle hiermee samenhangende regelingen en besluiten;
- i. overdracht: het overdragen van de persoonsgegevens aan een andere houder;
- j. opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Aavas opdracht verstrekt tot het verrichten van de diensten in de ruimste zin des woords.

## **2 Algemene bepalingen**

### **Artikel 2**

Registratie van persoonsgegevens geschiedt uitsluitend op grond van de doelstelling en taken van Aavas, zoals de verwerking die noodzakelijk is voor de uitvoering van opdrachten en/of ter uitvoering van een wettelijke plicht of anderszins noodzakelijk is ter behartiging van een gerechtvaardigd belang van Aavas. De registratie beperkt zich tot die informatie welke direct ten dienste staat voor de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van Aavas uit te voeren taken.

### **Artikel 3**

Dit reglement is onderworpen aan de werking van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en alle daarop betrekking hebbende besluiten, algemeen verbindende maatregelen.

### **Artikel 4**

Ieder gegeven dat iets zegt omtrent een hoedanigheid van een bepaalde of een bepaalbare natuurlijke persoon, ongeacht of dit gegeven wordt gebruikt, valt onder dit reglement.

## **3 Bepaling betreffende minderjarigen**

### **Artikel 5**

Voor minderjarigen onder de leeftijd van 16 jaar en onder curatele gestelden moet de wettelijke vertegenwoordiger een beroep doen op de rechten in dit reglement.

## **4 Bepaling betreffende vertegenwoordiging**

### **Artikel 6**

Indien de geregistreerde zich laat vertegenwoordigen door een gevolmachtigde dient deze te beschikken over een schriftelijke volmacht die getoond dient te worden ter inzage.

## **5 Bepaling betreffende doel**

### **Artikel 7**

Doel van de registratie persoons- en andere gegevens is te beschikken over uitsluitend die gegevens betreffende geregistreerde of diens werkgever dan wel uitkeringsvertrekker die noodzakelijk zijn bij het verrichten van diensten.

## **6 Bepalingen betreffende verkrijging**

### **Artikel 8**

Alle gegevens worden slechts toegelaten tot de registratie: gegevens die openbaar toegankelijk zijn, gegevens die rechtstreeks mondeling of schriftelijk afkomstig zijn van de betrokkene of diens gevolmachtigde, gegevens die voor zover nodig met medeweten of toestemming van de betrokkene, anderszins zijn verkregen. Voorts gegevens op rechtmatige wijze verkregen door opdracht van uitkeringsverstrekker en/of werkgever of elke andere rechtmatige wijze van gegevensverschaffing.

### **Artikel 9**

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk door Aavas op hun juistheid gecontroleerd alvorens te worden opgeslagen.

## **7 Bepalingen betreffende verantwoordelijke en aansprakelijkheid:**

### **Artikel 10**

Verantwoordelijke en bewerker van alle persoonsgegevens is Aavas.

### **Artikel 11**

Aavas is aansprakelijk voor handelen door of onder verantwoordelijkheid van Aavas in strijd met van toepassing zijnde wettelijke voorschriften omtrent privacybescherming of in strijd met dit reglement waar het persoonsgegevens betreft.

## **8 Bepalingen betreffende toegang tot gegevens**

### **Artikel 12**

Toegang tot de persoonsgegevens hebben die medewerkers van Aavas die krachtens hun functie en taken direct dan wel indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van Aavas uit te voeren contractuele taken betreffende geregistreerde.

De directie stelt, indien van toepassing, nadere regels vast omtrent de toegang en omgang met medische gegevens.

## **9 Bepalingen betreffende verstrekken van persoonsgegevens aan derden**

### **Artikel 13**

Door Aavas worden persoonsgegevens slechts aan derden verstrekt, voor zover zulks overeenstemt met het doel van de persoonsregistratie, zulks wordt vereist in gevolge een wettelijk voorschrift of geschiedt met toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

**Artikel 14**

Indien geen wettelijke voorschriften van toepassing zijn, worden overige persoonsgegevens uitsluitend verstrekt na schriftelijke toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

**10 Bepaling betreffende geheimhouding**

**Artikel 15**

Alle medewerkers van Aavas die kennis krijgen van gegevens uit de persoonsregistratie of delen ervan zijn verplicht tot geheimhouding, tenzij gegevensverstrekking in overeenstemming met het doel van de registratie of op enig wettelijk voorschrift vereist is.

**Artikel 16**

Verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie aan een derde blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift of dit reglement geheimhouding geboden is.

**11 Bepaling betreffende toestemming**

**Artikel 17**

Indien voor de verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde is vereist, kan deze uitsluitend schriftelijk worden gegeven. De toestemming kan betrekking hebben op een geval of op een beperkte categorie van gevallen en moet in het geschrift duidelijk zijn omschreven. De toestemming kan steeds schriftelijk worden ingetrokken.

**12 Bepalingen betreffende beëindiging van gegevensbewaring**

**Artikel 18**

Aavas zal de geregistreerde persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld, tenzij op grond van wettelijk voorschrift anders is voorgeschreven. Indien er geen wettelijk of andersoortige noodzaak meer bestaat tot het bewaren van gegevens worden alle tot de persoon te herleiden gegevens ontoegankelijk gemaakt dan wel vernietigd.

**Artikel 19**

Slechts in die gevallen waarin de wet of dit reglement voorziet kan Aavas over de in artikel 18 genoemde gegevens beschikken.

**13 Bepaling betreffende informatie aan geregistreerde**

**Artikel 20**

Tenzij wettelijke of zwaarwegende maatschappelijke belangen zich daartegen verzetten wordt de geregistreerde of diens gevolmachtigde geïnformeerd omtrent het doel waarvoor zijn gegevens worden verzameld en verwerkt. Tevens wordt aan hem binnen een maand na

gegevensverstrekking aan derden meegedeeld dat gegevensverstrekking aan derden heeft plaatsgevonden.

#### **14 Bepalingen betreffende inzagerecht gegevens**

##### **Artikel 21**

Aavas is verplicht om aan een ieder waarvan zij over gegevens beschikt, in persoon dan wel aan een gevolmachtigde of aan diens wettelijke vertegenwoordiger op diens verzoek volledige inzage te geven in de betreffende gegevens.

#### **15 Bepalingen betreffende correctierecht**

##### **Artikel 23**

Desgevraagd kan een ieder van wie Aavas persoonsgegevens ter kennis heeft gekregen in persoon of bij gevolmachtigde een verzoek doen tot correctie van deze gegevens.

##### **Artikel 24**

Correctie zal plaatsvinden indien blijkt dat er sprake is van feitelijke onjuistheid, onvolledigheid of strijd met enige wettelijke bepaling.

##### **Artikel 25**

Correctie wordt eerst overwogen nadat een verzoek daartoe van de geregistreerde is ontvangen. Indien gronden zijn om aan het correctieverzoek tegemoet te komen, dient Aavas binnen vier weken een afschrift van de gecorrigeerde gegevens aan de verzoeker toe te zenden.

##### **Artikel 26**

Weigering om tot de gevraagde correcties over te gaan deelt Aavas binnen vier weken na ontvangst van het daartoe strekkende verzoek mede aan de geregistreerde.

##### **Artikel 27**

De weigering is met redenen omkleed.

##### **Artikel 28**

Het verzoek tot correctie wordt in het betreffende dossier opgenomen.

##### **Artikel 29**

Waar nodig doet Aavas mededeling van de correctie van de gegevens aan derden belanghebbenden voor zover de wet dit toestaat of met toestemming van de geregistreerde.

#### **16 Bepaling betreffende bekendmaking**

##### **Artikel 30**

Inhoud c.q. strekking van de in dit reglement vervatte bepalingen worden aan ieder die dit aangaat bekend gemaakt. Op eerste verzoek wordt kosteloos één exemplaar van het reglement aan de geregistreerde en andere belanghebbenden ter beschikking gesteld.

**17 Bepalingen betreffende overdracht van persoonsgegevens**

**Artikel 31**

Indien de opdrachtgever een overeenkomst sluit met een andere instelling om de diensten in diens opdracht te verrichten en Aavas verzoekt alle door haar verzamelde persoonsgegevens aan die andere instelling over te dragen, is Aavas niet verplicht aan dit verzoek gevolg te geven.

**Artikel 32**

Aavas geeft slechts gevolg aan dit verzoek voor zover de geregistreerde hiermee instemt en voor zover de bescherming van persoonsgegevens naar haar oordeel afdoende is gewaarborgd door de andere instelling.

**Artikel 33**

Aavas zorgt voor de nodige informatie aan de geregistreerde omtrent de overdracht. Aavas zorgt voor het verkrijgen van de vereiste toestemming van de geregistreerde.

**18 Slotbepalingen**

**Artikel 34**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 01 januari 2008.

**Artikel 35**

Dit reglement wordt aangeduid met: Extern Privacy Reglement Aavas Subsidie Management BV